

Утверждено
Приказом № 1 от 27 09 2015 г.
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 68»
Р.Е.Кабанова

Принято
На заседании Педагогического совета
работников
Протокол № 1 от 27 августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 68»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете, и утверждаются заведующим Учреждения.

1.5. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция педагогического совета.

- принимает образовательную программу, годовой план Учреждения;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;

- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников Учреждения;

- принимает решение об изменении образовательной программы (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательной программы;

- оценивает образовательную деятельность педагогического коллектива;

- решает иные вопросы, возникающие в ходе педагогической деятельности.

2.2. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета.

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положение в соответствии с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

2.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;

- о перспективах и результатах образовательной и коррекционной работы с детьми с ОВЗ;

- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников;

- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;

- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- об организации платных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральным законом;
- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинг);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;

3. Организация управления педагогическим советом.

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) детей.

3.2. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

3.3. Заведующий Учреждением своим приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на 1 год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

3.5 Педагогический совет созывается не реже 4-х раз в год в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. В случаях, если этого требуют интересы Учреждения, созывается внеочередной педагогический совет.

3.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствуют не менее половины его состава.

3.7. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих и являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

3.8. Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

3.9. Заведующий, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями учреждения.

4.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

-потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

-при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5.Делопроизводство.

5.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогических советов хранятся в Учреждении 3 года