

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации МБДОУ
«Детский сад № 68»

_____ Н.В. Горбунова



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 68»

_____ М.Н. Слатина
_____ октября 2011г.

Председатель управляющего
Совета МБДОУ «Детский сад № 68»

_____ Н.А. Перькова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выплатах стимулирующего характера
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 68»**

г.Березники, 2011г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 68» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Уставом города Березники, постановлением администрации города Березники Пермского края от 28.06.2013г. № 1011 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений г.Березники».

1.2 Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ «Детский сад № 68» в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, стимулирования повышения профессионального мастерства, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.3. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии средств на эти цели в пределах установленной стимулирующей части фонда оплаты труда ДОУ и максимальными размерами не ограничиваются.

1.4. Перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальным нормативным актом МБДОУ с учётом мнения представительного органа работников, по согласованию с Управляющим советом.

2. Виды стимулирующих выплат.

2.1. Система стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Детский сад №68» включает в себя длительные (постоянные, на определённый период) выплаты и единовременные (поощрительные) выплаты.

2.2. Единовременные и длительные стимулирующие выплаты могут осуществляться в отношении педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 68» (приложение 1).

3. Порядок стимулирования.

3.1. Стимулирующие выплаты работникам МБДОУ «Детский сад № 68» производятся по результатам труда.

3.2. Стимулирующие выплаты осуществляются на основе приказа руководителя учреждения по представлению заместителей руководителя, с учетом мнения профсоюзного комитета учреждения.

3.3. Конфликтная комиссия рассматривает и разрешает возникшие проблемы при обращении в письменном виде по каждому обращению персонально.

3.4. Стимулирующие выплаты работникам производятся за фактически отработанное время и выплачиваются в течение месяца, следующего за отчётным периодом.

3.5. Стимулирующие выплаты руководителю МБДОУ осуществляются на основании приказа вышестоящего органа – Комитета по вопросам образования администрации г. Березники.

3.6. Выплаты стимулирующего характера производятся с учётом всех налоговых и иных удержаний.

3.7. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться ежемесячно, ежеквартально или на год учебный (календарный).

3.8. Размеры всех стимулирующих выплат могут определяться в процентном отношении к ежемесячному должностному окладу. Суммарно стимулирующие выплаты максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

4. Условия назначения стимулирующих выплат.

4.1. Стимулирующие выплаты назначаются при условии качественного исполнения должностных обязанностей, полного соблюдения трудовой, финансовой и исполнительской дисциплины.

4.2. Условием выплаты является наличие достаточных средств в фонде стимулирующих выплат. При недостаточности средств приказы исполняются бухгалтером в порядке календарной очерёдности.

5. Условия снижения стимулирующих выплат.

1.1. Нарушение производственной и трудовой дисциплины.

1.2. Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей.

1.3. Несоблюдение должностной инструкции.

- 1.4. Нарушение инструкции по охране труда на рабочем месте.
- 1.5. Халатное отношение к имуществу детского сада.
- 1.6. Несвоевременная подготовка и сдача документации (в т.ч. отчётов).
- 1.7. Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей воспитанников.

При допущении нарушений выплаты не назначаются, а назначенные ранее отменяются в размерах и на срок, определённый в приказе о дисциплинарном взыскании.

1. Единовременные выплаты стимулирующего характера

№	Перечень стимулирующих выплат	Размер в % от оклада	Временной промежуток	Получатель
1.1.	За Почётную грамоту Министерства образования РФ	50%	единовременно	По приказу КВО
1.2.	За присвоение I квалификационной категории (впервые)	50%	единовременно	По приказу КВО
1.3.	Эффективность организации воспитательной работы: повышение информационной компетентности участников образовательного процесса через анализ и применение Интернет-ресурсов	До 10% До 30%	-При достижении результата самостоятельно; -При достижении результата в составе группы	Зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
1.4.	Разработка электронного портфолио педагога	До 20%	По результату работы	Педагогические работники
1.5.	Участие в организационно-методической работе МБДОУ: 1. Деятельность в творческой, проблемной, рабочей группе 2. Обобщение, распространение педагогического опыта (панорама открытых занятий и режимных моментов, мастер-классов) 3. Систематическое пополнение методической базы учреждения	До 15% До 50% До 20%	-По результатам работы группы -По результатам работы педагога -По результатам работы педагога	Педагогические работники
1.6.	Самообразование: 1. Практическая значимость выбранной проблемы (отражается в творческом отчёте, выступлении на педагогическом совете, методических разработках, проектах и пр.); 2. Методические публикации в печати: оплата вноса за публикацию + А) статья в методическом издании; Б) участие в конференции; В) конкурсная работа.	До 20% До 100%: До 40% До 50% До 70%	По итогам мероприятия	Исполнитель работ
1.7.	Участие в конкурсах профессионального мастерства (участник, 3, 2, 1 место): 1. В учреждении	До 30%; До 50%;	По итогам мероприятия	Исполнитель работ

	2. В городе	До 100%		
	3. Региональный			
1.8.	Создание и обновление развивающей среды в группе (дидактическое обеспечение направлений образовательной программы учреждения): - пособие по существующим моделям, картотека; - авторская разработка	До 15% До 30%	По итогам мероприятия	Исполнитель работ
1.9.	Осуществление помощи в организации и проведении детских мероприятий сотрудниками, в чьи должностные обязанности не входит данная работа: - 1 мероприятие – главная роль; - 1 мероприятие – второстепенная роль; - оформительская работа; - пошив костюмов.	До 50%: До 10% До 10% До 50%	По итогам мероприятия	Исполнитель работ
1.10.	Комплексная оценка работы педагога по итогам года: - результативность диагностики детей; - результативность методической работы; - результативность вовлечения родителей в образовательный процесс.	До 50%: До 15% До 15% До 15%	По результатам работы	Исполнитель работ
1.11.	Качество подготовки воспитанников подготовительных групп к школе: • Среднегородской уровень • Выше среднегородских показателей	До 30% До 50 %	По результатам мониторинга уровня готовности детей к обучению в школе	Исполнитель работ
1.12.	Активность воспитанников: участие в конкурсах детского творчества: - победители в учреждении; - участие, 3, 2, 1 место в городе	До 10% До 10%	По итогам мероприятия	Воспитатели
1.13.	Результативность работы с родителями - помощь в оснащении предметной среды группы, участка, детского сада; - активное участие родителей в организации совместной с детьми деятельности в учреждении, на городском уровне: • Разовое мероприятие • Система работы	До 30%: До 10% До 15% До 30%	По итогам мероприятия	Воспитатели, специалисты, зам.зав. по ВМР
1.14.	Работа с семьями группы риска, СОП: - профилактическая работа;	До 30%: До 10%	По итогам мероприятия	Исполнитель

	- ведение документации и учёт (в том числе регистр); - наличие положительной динамики.	До 10% До 10%		
1.15.	Результативность работы по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников: создание системы условий для формирования привычки к ЗОЖ у детей дошкольного возраста, сотрудников, родителей: • физкультурные уголки, • нетрадиционное спортивное оборудование, • уголок здоровья, • фитобар, • санитарные бюллетени для родителей	До 15%	По результатам работы	Исполнитель работ
1.16.	Разработка социального проекта на городском уровне: участие – 3-2-1 место	До 50%	По результатам работы	Исполнитель работ
1.17.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения: - мероприятия, связанные с лицензированием, проверками надзорных органов, приемкой и т.п.; - ведение учета движения детей, сотрудников, табеля; - успешное взаимодействие со сторонними организациями; - выполнение анализа работы учреждения по направлениям.	До 100%: 40% 20% 20% До 30%	Единовременно	Исполнитель работ Заместители руководителя
1.18.	Участие в выполнении особо важных работ и мероприятий: - дополнительные работы по обеспечению безопасности учреждения; - возложение ответственности за мероприятия.	До 50%	Единовременно	По приказу
1.19.	Благоустройство территории: - результативное участие в уборке территории, - системное поддержание эстетики	До 15%	Единовременно	Исполнитель работ
1.20.	За сложность и напряжённость: - выполнение дополнительных отчетов, предоставление информации; - сверхурочная работа пропорционально отработанному времени.	До 20% До 100%	По результатам работы	Исполнитель работ
1.21.	Уполномоченному по охране труда, по ГО и ЧС:	До 10%:	По результатам работы	Исполнитель работ

	- ведение документации; - предоставление отчетности; - проведение обучения, инструктажей, бесед.			
1.22.	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (при отсутствии рекламаций)	До 40% (исходя из суммы стимулирующего фонда)	По результатам работы	Исполнитель работ

2. Длительные выплаты стимулирующего характера

№	Перечень стимулирующих выплат	Размер в % от оклада	Временной промежуток	Получатель
2.1.	За заведование кабинетом, получившим звание «Образцовый»	10%	В течение года	По приказу КВО
2.2.	За наставничество и работу с молодыми специалистами, с предоставлением отчетности	50%	Ежеквартально	По приказу
2.3.	Оказание дополнительных образовательных услуг на бесплатной основе (кружки, секции) – в соответствии с выработанными часами	1 час в неделю – 2,5%	В течение года	Исполнитель работ
2.4.	Результативность организации работы по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования – по итогам мероприятия, демонстрирующего высокий результат	До 30%	В течение года	Зам. зав. по ВМП

№	Перечень оснований для снятия выплат	%
3.1	За нарушение трудовой дисциплины: - появление на работе в нетрезвом состоянии; - опоздание, ранний уход с работы или уход в рабочее время без предупреждения; - отсутствие на рабочем месте в течение 4 часов подряд, прогул	до 100%
3.2	За нарушение требований охраны жизни и здоровья детей: - при создании развивающей среды; - при наличии травм, не требующих медицинского вмешательства путем обращения в травмпункт; - при наличии травм с обращением в травмпункт; - при сокрытии случаев любых детских травм	до 100%
3.3	За нарушение инструкций: - должностных; - по охране жизни и здоровья детей; - по охране труда и технике безопасности; - пожарной безопасности.	до 100%